



|                                                                                 |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان<br>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس |                                |
| عنوان : دستورالعمل نظارت بر عملکرد پیمانکاران                                   |                                |
| کد: NH-In-LQM-02-05                                                             | کد سنجه: الف-1-10-2            |
| تاریخ تدوین: بهمن 1401                                                          | تاریخ بازنگری بعدی : بهمن 1402 |

اداره بهبود کیفیت و اعتباربخشی

| ردیف | عنوان                                 | شماره صفحه |
|------|---------------------------------------|------------|
| 1    | دستورالعمل نظارت بر عملکرد پیمانکاران | 2-3        |

| تهیه کننده                    | تاییدکننده             | تصویب کننده                    | ابلاغ کننده                    |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| آقای شبانی (مسئول امور اداری) | آقای اصغری (مدیر مرکز) | خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز) | خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز) |



|                                                                                               |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b><br><b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b> |                               |
| <b>عنوان : دستورالعمل نظارت بر عملکرد پیمانکاران</b>                                          |                               |
| <b>کد سنجه: الف-1-10-2</b>                                                                    | <b>NH-In-LQM-02-05</b>        |
| <b>تاریخ بازنگری بعدی : بهمن 1402</b>                                                         | <b>تاریخ تدوین: بهمن 1401</b> |

### گامهای انجام کار:

- فعالیت‌های مربوط به رعایت مقررات و کنترل های موجود در مفاد قرارداد که توسط پیمانکار یا نماینده قانونی وی با نظارت ناظرین فنی این مرکز به شرح زیر صورت گیرد.
- 1- در کلیه معاملات مورد نیاز مرکز لازم است ابتدا پس از درخواست واحد مربوطه و انجام مراحل قانونی و هماهنگی های لازم کلیه شرایط معامله اعم از فنی و عمومی با اخذ نظرات واحدهای ذیصلاح در شرایط استعمال توزیع شده و یا فراخوان پیمانکار ذکر گردد و بر همین اساس نیز تعهدات پیمانکار جهت عقد قرارداد تعیین گردد و جهت نظارت بر عملکرد پیمانکار مورد استفاده قرار گیرند. به عنوان نمونه:
    - الزام پیمانکار به پذیرش و رعایت کلیه اصول و مقررات موجود در قرارداد مطابق شرایط ذکر شده در آگهی فراخوان و یا استعمال توزیع شده.
    - الزام پیمانکار به همکاری کامل با کارشناسان و ناظرین فنی که به منظور کنترل و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران مراجعه می نمایند.
    - الزام پیمانکار به بیمه نمودن کلیه عوامل اجرایی و خودروهای متعلق به پیمانکار قبل از آغاز به کار.
    - لزوم هماهنگی پیمانکار با ناظر فنی قرارداد قبل از هرگونه تغییر و با جا به جایی تجهیزات نیروی انسانی مورد استفاده پیمانکار
    - لزوم پیمانکار یا ناظر فنی بیمارستان در خصوص ورود و خروج مواد اولیه.
    - موظف نمودن پیمانکار به گزارش هرگونه بروز حادثه جهت هر یک از پرسنل مراتب را به ناظر فنی مرتبط
    - لزوم پیمانکار به استفاده پرسنل خود از لباس فرم مناسب در طول ارائه خدمت در مدت قرارداد.
    - لزوم پیمانکار به پذیرش شرایط مربوط به جرائم در نظر گرفته شده کارفرما در قبال هرگونه اشتباه قصور، تحمیل خسارت به کارفرما و تأخیر در انجام تعهدات مندرج در قرارداد.
  - 2- ناظر فنی قرارداد باید چک لیست نظارت بر عملکرد پیمانکار به منظور ارزیابی رعایت الزامات قرارداد توسط پیمانکار را تدوین نماید.

| تهیه کننده                    | تاییدکننده             | تصویب کننده                    | ابلاغ کننده                    |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| آقای شبانی (مسئول امور اداری) | آقای اصغری (مدیر مرکز) | خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز) | خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز) |



|                                                                                               |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b><br><b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b> |                               |
| <b>عنوان : دستورالعمل نظارت بر عملکرد پیمانکاران</b>                                          |                               |
| <b>کد سنجه: الف-1-10-2</b>                                                                    | <b>NH-In-LQM-02-05</b>        |
| <b>تاریخ بازنگری بعدی : بهمن 1402</b>                                                         | <b>تاریخ تدوین: بهمن 1401</b> |

- 3- ناظر فنی قرارداد باید ارزیابی های دوره ای عملکرد پیمانکار و تکمیل چک لیست تدوین شده مربوطه را انجام داده گزارش را به مدیریت مرکز ارسال نماید.
- 4- مکاتبه با پیمانکار جهت اطلاع از قصور، خسارت یا تأخیر صورت گرفته و دادن فرصت جهت رفع آنها توسط مدیر مرکز صورت گیرد.
- 5- موارد مشمول جریمه پیمانکاران در جلسه تیم مدیریت اجرایی به منظور تعیین میزان و نحوه جریمه پیمانکار مطرح شود.
- 6- اعمال جریمه به پیمانکار در صورت عدم رعایت الزامات قرارداد و یا عدم رفع اشکالات مطرح شده، از طریق کسر از صورت وضعیت پیمانکار یا کسر از سپرده حسن انجام کار ایشان توسط مدیریت مرکز انجام شود.

| تهدیه کننده                   | تاییدکننده             | تصویب کننده                    | ابلاغ کننده                    |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| آقای شبانی (مسئول امور اداری) | آقای اصغری (مدیر مرکز) | خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز) | خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز) |